

SELEZIONE DI N. 1 CONSULENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÁ DI AMMINISTRAZIONE

Art. 1 - PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Nell'ambito della progettualità complessiva ed annuale di Associazione Didee - arti e comunicazione, si ricerca n. 1 Consulente per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa a supporto delle iniziative e dei progetti in corso.

Art. 2 - PROFILO DELLE ATTIVITA'

Al professionista è prevalentemente richiesto di svolgere le seguenti attività:

- gestione e coordinamento ufficio
- archiviazione documenti
- stesura dei documenti di preventivo e consuntivo dell'Ente
- stesura documentazione amministrativa per bandi e richieste di contributo sia nazionali che europee;
- gestione Risorse Umane;
- contabilità e assunzioni
- supporto organizzativo e alla comunicazione dell'Ente

Art. 3 - REQUISITI

Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale:
 - non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di consulenza e non avere procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento. Il candidato deve in proposito rendere apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dichiarare le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
 - età non inferiore ai 18 anni;
 - conoscenza della lingua italiana.
- b) Requisiti di capacità professionale:
 - Diploma di Ragioneria o Laurea in Economia. Il possesso del titolo è oggetto di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



- comprovata esperienza di gestione e organizzazione amministrativa nell'ambito di associazioni ed eventi culturali;
- esperienza nella gestione di bandi pubblici, privati ed europei
- esperienza di elaborazioni di documenti gestionali;
- capacità di lavoro in team e di gestione del personale;
- esperienza organizzativa e di comunicazione in affiancamento al personale dell'associazione

ART. 4 - MODALITA' PRESENTAZIONE CANDIDATURE

I soggetti interessati devono far pervenire le loro candidature mediante mail pec ad associazionedidee@pec.it oppure tramite consegna *brevi manu* **entro il giorno 19/07/2019**, previa richiesta di appuntamento e disponibilità ad un breve colloquio, contattando il numero di ASSOCIAZIONE DIDEE 3808966980, presso la sede legale di Associazione Didee – Corso Adriatico, 22 – 10129

La domanda di partecipazione deve allegare:

- a) Curriculum vitae del candidato;
- **b**) Autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti e titoli richiesti secondo il modello Allegato n. 1 al presente avviso;
- c) Offerta economica stilata secondo il modello Allegato n 2 al presente avviso.

ART. 5 - VALUTAZIONE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature è effettuata sulla base del c*urriculum vitae* e dell'offerta economica.

Viene considerato maggiormente idoneo il candidato che, in possesso dei requisiti e dell'esperienza richiesta, abbia formulato l'offerta economica più vantaggiosa.

ART. 6 - STIPULAZIONE CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di consulenza ha la durata di un anno dalla sottoscrizione del contratto.

Il contratto si rinnova tacitamente salvo la rinuncia inviata tramite raccomandata 30 giorni

associazione **DIDEE**arti e comunicazione



prima della risoluzione del contratto stesso.

Il relativo contratto è sottoscritto con il candidato maggiormente idoneo all'esito della valutazione comparativa delle candidature.

In caso di indisponibilità o rinuncia del primo candidato, l'associazione procede a conferire l'incarico ad altro candidato idoneo in base alla valutazione dei requisiti di cui all'Art. 3.

Il presente avviso viene pubblicato per 19 giorni.

Torino, 1 luglio 2019

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISTI

SELEZIONE N. 1 CONSULENTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÁ DI AMMINISTRAZIONE

Il/La sottoscritto/a
residente in:
Tel:
PEC o mail :
ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.p.r 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,
DICHIARA
di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti nell'avviso e nello specifico:
- di possedere i requisiti di idoneità professionali richiesti e che i dati e fatti riportati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione sono corrispondenti al vero;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali in corso:;
- di essere consapevole ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n.2016/679 del D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti nella presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale sono stati forniti e la presente dichiarazione viene resa.
Luogo, data Firma del sottoscrittore

Allegati: copia fotostatica di un DOCUMENTO D'IDENTITA' del sottoscrittore in corso di validità

Spett.le Associazione Didee – arti e comunicazione Corso Adriatico, 22 - 10129 Torino

OFFERTA ECONOMICA

Affidamento dell'incarico di consulenza come Assistente Amministrativo per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativa a supporto delle iniziative e dei progetti in corso di Associazione Didee – arti e comunicazione.

ma